

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương; Quyết định số 2184/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Công Thương;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (HM).

GIÁM ĐỐC

Lê Thu Hải

KẾ HOẠCH

Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-SCT ngày 25/02/2022
của Sở Công Thương)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

a) Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Tăng cường sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2022 của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở.

Có trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng, Thanh tra Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đôn đốc và kiểm tra các phòng chuyên môn được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch này.

2. Thanh tra Sở (Pháp chế).

- Phối hợp Văn phòng tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác kiểm soát TTHC; cử công chức tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC của Sở Công Thương.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát TTHC gửi Sở Tư pháp theo quy định.

3. Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Căn cứ vào Phụ lục 1 (Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022) chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của mình.

- Thường xuyên rà soát các TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) hoặc Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1.	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng tham mưu soạn thảo VBQPPL có chứa TTHC	Thanh tra Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định (nếu có). - Báo cáo định kỳ về kiểm soát thủ tục hành chính
II	Công bố, công khai TTHC				
2.	Tham mưu công bố TTHC/danh mục TTHC; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa. Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của Bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC thuộc thẩm quyền được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định). - Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC được công bố trong Quyết định công bố TTHC,

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.				<p>Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC.</p> <p>- Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>
3.	Công khai TTHC				
4.	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	<p>- Thường xuyên khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC theo chức năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>(thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
5.	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	<p>- TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia.</p> <p>(Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Công dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành để công khai.)</p>
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
6.	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Văn phòng Sở chủ trì đôn đốc các phòng thực hiện; bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
7.	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh (Công Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh) theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Quý I/2022	Văn phòng Sở		Văn bản phối hợp xây dựng Quy chế hoạt động của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.
8.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông công bố danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Văn bản phối hợp xây dựng danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh.
9.	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở thực hiện theo hướng dẫn của VP UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn liên quan	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.
10.	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở		- Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.				<p>- Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1.</p> <p>- Công khai tại trụ sở và trên Trang tin điện tử của Sở Công Thương: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa;</p> <p>(bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.)</p>
11.	<p>- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã, gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công bố TTHC theo quy định.</p> <p>- Phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được ủy quyền trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố TTHC theo quy định.</p>	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt làm cơ sở cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
12.	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt; gửi hồ sơ đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất.	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	- Lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định. - Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện cập nhật, công khai quy trình trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo quy định.
13.	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp.
14.	Tiếp nhận, giải quyết thủ TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Việc giải quyết TTHC của Sở được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm TTHC hàng quý, năm. Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.				
15.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn có liên quan	Văn phòng Sở	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển giữa Sở Công Thương với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
16.	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có liên quan	Định kỳ hàng quý báo cáo UBND tỉnh kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện trên Trang thông tin điện tử Sở
17.	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng	Kết quả đánh giá được công khai.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.		thực hiện theo hướng dẫn của VP UBND tỉnh	chuyên môn có liên quan	
IV. Rà soát, đánh giá TTHC					
18.	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2022				
19.	<p>- Tiến hành rà soát TTHC theo hướng dẫn của UBND tỉnh (Phụ lục 2 ban hành kèm Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022)</p> <p>- Rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi</p>	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thanh tra Sở	<p>- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2022 để xem xét, đánh giá chất lượng.</p> <p>- Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (<i>việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>).</p>				
20.	<p>Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng lĩnh vực, hoặc theo nội dung được giao chủ trì (<i>theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ</i>) để trình UBND tỉnh phê duyệt. (<i>nếu có</i>)</p>	Trong năm 2022	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thanh tra Sở	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
21.	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thanh tra Sở	Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông trên địa bàn tỉnh.
V. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
22.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2022	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, các phòng có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền theo quy định. - Quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dv-c-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html
23.	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2022	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					quyết TTHC; công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương.
24.	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ
VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng thông tin điện tử, Trang tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Cổng thông tin điện tử, Trang tin điện tử của đơn vị, địa phương (nếu có) nhằm tăng cường truyền 	Trong năm 2022	Văn phòng Sở		

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</p>				
26.	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở		<p>- Bố trí công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Tổ chức triển khai, tập huấn cho các cán bộ, công chức của cơ quan.</p>
VII. Chế độ báo cáo					
27.	<p>Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.</p>	Trong năm 2022	Thanh tra Sở		<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>(bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<p>triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo mẫu tại phụ lục 5.)
VIII. Công tác chỉ đạo, điều hành					
28.	Trên cơ sở Kế hoạch của tỉnh, xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Công Thương	Trong năm 2022	Văn phòng Sở		Kế hoạch năm 2022 của Sở Công Thương gửi Văn phòng UBND tỉnh.
29.	Tổ chức họp định kỳ hàng quý (lồng ghép họp CCHC)	Định kỳ hàng quý	Văn phòng Sở	Hội đồng CCHC của Sở	Biên bản họp

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2022

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022
của Sở Công Thương)*

STT	Mã số trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đơn vị thực hiện
1	2.000648 000.00.00 H32	Cấp Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	Lưu thông hàng hóa trong nước	Phòng Quản lý Thương mại- Xuất nhập khẩu